



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DI AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, UFFICIO DI SEGRETERIA PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO".



**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI
In esecuzione della delibera n. 7 in data 23/01/2020**

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato full-time, 36 ore settimanali di 1 unità di personale di area B, posizione economica, B1 ufficio di segreteria profilo professionale "collaboratore amministrativo".

Art.2 - Descrizione del Profilo

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti al CONAF.

Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'area B all'interno del vigente CCNL degli Enti Pubblici non Economici.

Nello specifico il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative di addetto all'ufficio di segreteria e protocollo.

Nello specifico e nel rispetto delle previsioni di legge e del vigente contratto CCNL le mansioni riguarderanno:

- gestione della posta elettronica in entrata ed in uscita;
- gestione telefonica delle chiamate;
- gestione delle trasferte e delle prenotazioni del personale e dei consiglieri;
- utilizzo degli applicativi e dei gestionali adottati dall'Ente;
- gestione dei rapporti con l'utenza per problematiche specifiche relative ai servizi per gli iscritti;
- la gestione, tenuta ed archiviazione dei documenti dell'Ente;
- gestione degli archivi cartacei ed elettronici;
- compiti assegnati dal responsabile del servizio segreteria.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07 febbraio 1994 e le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
2. età non inferiore ai 18 anni;



3. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/92;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano la nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
6. titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito mediante esame di maturità e che dia accesso agli studi universitari o abilita all'esercizio di una professione;
7. buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
8. buona conoscenza della lingua inglese ed adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani).



Se dipendenti pubblici:

- 1) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente bando;
- 2) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà la esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato. L'Ordine si riserva di non dare corso alla assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da ragioni istituzionali dell'Ordine.

Al presente concorso si applica quanto previsto dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 4 – Domanda e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente bando pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza e recapito postale e telefonico (ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)) presso il quale, deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno Stato dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);



- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo indicando la relativa data; in quest'ultimo caso i candidati verranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- di autorizzare il CONAF al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le stesse finalità;
- di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese ed italiana (per i candidati non italiani);
- se dipendente pubblico, di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente bando e il nominativo della Pubblica Amministrazione di eventuale appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'ente;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La domanda deve essere indirizzata al CONAF e deve pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.



La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- Invio mezzo **posta elettronica certificata (PEC) nominale** all'indirizzo concorsi@conafpec.it . In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura.
oppure
- Invio a mezzo raccomandata A/R intestata a CONAF (Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali) all'indirizzo via Po, 22 – 00198 ROMA riportante sulla busta come oggetto “Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “Collaboratore amministrativo” – categoria B, posizione economica B1”. Per il termine di presentazione farà fede la data riportata sul timbro postale.
- Si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Nell'oggetto andrà indicato “Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “Collaboratore amministrativo” – categoria B, posizione economica B1”

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o inviate in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, tramite lo stesso mezzo, eventuali variazioni di recapito.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Il CONAF non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito del mittente e/o del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento, procederà al loro esame ed alla valutazione di tutti gli elementi che incidono sull'ammissione al concorso, oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Il CONAF si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n.



42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera, secondo il facsimile allegato (ALLEGATO A) e i candidati dovranno apporre in calce alla domanda, pena di nullità della stessa ed esclusione dalle procedure la propria firma autografa non autenticata art.39 del D.P.R. n.445 del 28/12/20000 e ss.ss.mm., con allegato, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al loro completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si procederà all'esclusione, automatica, del medesimo dalla selezione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, della firma del concorrente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae dettagliato datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) i titoli, eventualmente anche autocertificati, richiesti ai fini dell'ammissione.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

d) se dipendenti pubblici, autocertificazione dello stato di servizio da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;

e) tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito, debitamente sottoscritti dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati;

f) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. **In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati.**

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.



Art. 6 - Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati

Alle operazioni di valutazione procederà apposita commissione, nominata con successivo provvedimento del Consiglio e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame della documentazione presentata.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 100 punti così suddiviso:

- fino a un massimo di 10 punti per i titoli, assegnati secondo i seguenti criteri:

In sede di valutazione dei titoli, la commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di 10 punti:

1. Titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso:

- Diploma di Laurea di secondo livello punti 4 (quattro);

- Diploma di Laurea di primo livello (laurea breve) punti 2 (due).

In ogni caso il cumulo dei titoli di studio di cui sopra non potrà superare il punteggio massimo di punti 4 (quattro).

2. Titoli di servizio punteggio massimo 6 punti:

– contratti stipulati con Consigli di Ordini Professionali presenti nel territorio nazionale anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa con mansioni amministrative, punti **1.00** per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso

– contratti stipulati con altre amministrazioni pubbliche, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa con mansioni amministrative, punti **0.50** per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso.

- fino a un massimo di 30 punti per la 1° prova scritta teorica;

- fino a un massimo di 30 punti per la 2° prova scritta pratica;

- fino a un massimo di 30 punti per il colloquio.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati e predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio.

La data, luogo e sede delle prove scritte e del colloquio saranno rese note tramite pubblicazione sul sito web del CONAF, nella sezione "Consiglio Trasparente" – Avvisi e Bandi, al seguente indirizzo <http://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso-2020/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine della valutazione delle prove scritte e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato.



La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale.

La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web del CONAF, nella sezione "Consiglio Trasparente" – Avvisi e Bandi all'indirizzo <http://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso-2020/>

Art. 7 - Preselezione e prove d'esame

L'Ordine si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di 25 (venticinque), tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali e la cultura generale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 25 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 15/20, con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito web del CONAF al seguente indirizzo: <http://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso-2020/>.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno date comunicazioni personali. E', pertanto, esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova.

In caso di preselezione, la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento della preselezione ed in tal caso, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

La mancata esclusione dalla preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare eventuali irregolarità della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la preselezione, dovranno sostenere due prove scritte ed una orale.

Prova Scritta teorica: n. 30 (trenta) domande a risposta multipla sulla normativa riguardante le pubbliche amministrazioni e, in particolare del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, deontologia professionale, formazione obbligatoria continua e lingua inglese.

Prova scritta pratica: predisposizione con computer di un atto, lettera o documento relativo alle materie oggetto della 1° prova.

Prova orale: risposte a quesiti su materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da forza maggiore.

Ad eventuali candidati che si dovessero presentare in ritardo nei giorni stabiliti per le prove d'esame, sarà garantito un periodo massimo di tolleranza di 10 minuti. Trascorso tale termine





dall'inizio di ciascuna prova d'esame ogni candidato presentatosi successivamente sarà considerato non ammesso all'esame e rinunciatario allo stesso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 20/30.

Lo stesso punteggio deve esser conseguito nella prova orale ai fini del suo superamento.

L'elenco degli ammessi a detta prova sarà pubblicato sul sito web del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (CONAF) al seguente indirizzo: www.conaf.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – Avvisi e Bandi <http://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso-2020/>, con l'indicazione del luogo e data almeno 15 giorni prima.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata sulla base dell'ordine decrescente di punteggio determinato tenendo conto della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato di più giovane età, ai sensi di quanto previsto dalla L.191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web del CONAF per un periodo di dieci giorni consecutivi.

Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

La suddetta graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il CONAF, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Art. 9 - Pari opportunità

L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 10 - Presentazione della documentazione per stipula del contratto di lavoro

Il candidato collocatosi al primo posto sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo – Area funzionale "B", posizione economica B1 del ruolo dell'Ordine.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso saranno invitati dal CONAF nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.



Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, il CONAF comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione dei candidati idonei con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Alla data della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dal CONAF.

Il vincitore/vincitrice sarà nominato/a "in prova" per un periodo di sei mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo.

Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 11 - Trattamento economico e previdenziale

Al profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" – categoria B, posizione economica B1 sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal vigente C.C.N.L. degli Enti pubblici non Economici, con il relativo trattamento economico e previdenziale.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative di legge.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Barbara Bruni.

Art. 13 - Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul sito web del CONAF (www.conaf.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" – Avvisi e Bandi <http://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso-2020/>.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 ed ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di segreteria del CONAF e trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità di gestione della selezione e verranno trattati anche all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e agli artt. 17 e 18 del GDPR 2016/679 della citata legge tra cui figura il diritto di recesso dei dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti supplementari fra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

La partecipazione alla selezione implica la conoscenza e l'accettazione delle norme sopra riferite. Il CONAF si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni, possono essere richieste all'Ufficio di segreteria del CONAF tramite e-mail PEC all'indirizzo concorsi@conafpec.it.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le norme vigenti in tema di accesso al pubblico impiego.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Bruni.



Il Presidente

Sabrina Diamanti, dottore forestale



Si allega al presente bando:

"A": schema esemplificativo della domanda